

УТВЕРЖДАЮ
Глава МР,
Председатель Атитеррористической
комиссии в МР «Хунзахский район»
С.Юсупов
« 16 » сентябрь 2018г.

**План работы
аппарата Антитеррористической комиссии
в МР «Хунзахский район» на 2018 год.**

1. Обеспечение деятельности АТК в МР

1.1. Организовать подготовку и проведение заседаний АТК в МР в соответствии с Регламентом АТК в МР и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к заседанию АТК в МР.

Разрабатывать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МР и организовать контроль за их исполнением.

Срок: в соответствии с планом работы АТК в МР

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

1.2. С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК в МР на 2018 год (в случае необходимости). Информацию включить в отчет о работе АТК в МР за I полугодие 2018_года.

Срок: 10 июня

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

1.3. Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК в МР предложений для внесения в план работы АТК в МР на 2018год в соответствии с регламентом АТК в МР.

Срок: ноябрь

Исп. Дибирдадаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

1.4. С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК в МР и согласовать его с членами АТК в МР и заинтересованными органами местного самоуправления.

Срок: в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию

Исп. Дибирдаев К.М.
Отв. Гитинов Г.М.

1.5. Ежеквартально докладывать Главе МР, председателю АТК в МР о результатах Мониторинга обстановки в МР в сфере противодействия терроризму. Выводы и прогнозы, сформулированные в результате проведения Мониторинга террористических угроз на территории МР, использовать при подготовке к заседаниям АТК в МР, а также выработки предложений по совершенствованию работы в области противодействия идеологии терроризма.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Махулова С.А.
Отв. Гитинов Г.М.

2. Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК в МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК в МР

2.1. Ежеквартально обобщать сведения об исполнении поручений АТК в РД и решений АТК в МР. Обеспечить доклад Главе МР, председателю АТК в МР результатов контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МР.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Махулова С.А.
Отв. Гитинов Г.М.

2.2. В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МР решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.

Срок: по тексту
Исп. Дибирдаев К.М.
Отв. Гитинов Г.М.

2.3. По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) провести выездные контрольные проверки реализации решений (поручений) АТК в МР. Результаты с выводами и предложениями доложить Главе МР, председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки) и направить в адрес исполнителя (в течение 3-х дней после резолюции Главы МР, председателя АТК в МР).

Срок: по тексту
Исп. Махулова С.А.
Отв. Гитинов Г.М.

2.4. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2018 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР и направлять в аппарат АТК в РД.

Срок: по тексту

Исп. Дибирдадаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

2.5. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в МР на 2018 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: по тексту

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

2.6. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы аппарата АТК в МР на 2018 год. Информацию о проделанной работе докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Дибирдадаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

3. Обеспечение взаимодействия АТК в МР с аппаратом АТК в РД

3.1. Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчеты:

3.1.1. О деятельности АТК в МР.

Срок: в соответствии установками аппарата АТК в РД

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

3.1.2. О ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы.

Срок: в соответствии установками аппарата АТК в РД

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

3.1.3. Об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Дибирдаев К.М.; Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

3.2. Готовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МР в сфере противодействия терроризму.

Срок: по тексту

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

4. Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК в МР.

4.1. Разработать и утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и график проверок на 2018 год.

Срок: январь

Исп. Дибирдаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

4.2. Ежеквартально готовить и докладывать Главе МР, председателю АТК в МР обобщенную информацию о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и графика проверок на 2018 год.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Дибирдаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

4.3. По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям объектов и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Дибирдаев К.М.

Отв. Гитинов Г.М.

4.4. Разработка (январь) на 2018 год планов и графиков работы муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма,

включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений:

- план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (отдельно по каждой категории);

- план (график) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений;

- план мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе блогеров в социальных сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма. Подготовка доклада Главе МР, председателю АТК в МР о результатах работы блогеров (ежеквартально).

Срок: по тексту

Исп. Дибирдаев К.М.; Махулова С.А.; Гусейнов К.Г.

Отв. Гитинов Г.М.

4.5. Подготовка доклада Главе МР, председателю АТК в МР о результатах работы блогеров.

Срок: ежеквартально

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

4.6. Провести анализ деятельности рабочих органов по профилактике терроризма:

- муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств (отв. Гитинов Г.М.);

- муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма (отв. Гитинов Г.М.).

Изучить вопросы нормативной правовой регламентации, планирования и отчетности указанных рабочих органов. По результатам проведенного

анализа организовать реализацию дополнительных мер по совершенствованию их деятельности.

Обеспечить в течение 2018 года контроль за реализацией выработанных мер, подготовить аналитические справки о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма (до 25 мая, до 25 ноября) и доложить Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: по тексту

Исп. по тексту

Отв. Гитинов Г.М.

5. Обеспечение деятельности АТК в МР по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма

5.1. Обеспечить по отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) оказание методической и практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактике терроризма.

Срок: по графику

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

5.2. Подготовить и представить на утверждение Главе МР, председателю АТК в МР график проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального района на 2018год (до 5 февраля) в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013–2018 годы.

Справки о результатах проверок и предложения по совершенствованию организации работы по профилактике терроризма в муниципальных образованиях докладывать председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки) и направлять руководителям органов местного самоуправления (в течение 3-х дней после резолюции Главы МР, председателя АТК в МР).

Срок: по тексту

Исп. Дибирдаев К.М.; Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

5.3. По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) организовать слушания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР должностных лиц органов местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы в МР.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям органов местного самоуправления и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Махулова С.А.

Отв. Гитинов Г.М.

5.4. В течение года по отдельному графику (утверждает Глава МО, председатель АТК в МР до 1 февраля) проводить заслушивание глав сельских поселений в МР (руководителей групп) о результатах персональной профилактической работы с выделенной категорией граждан.

Итоги заслушиваний докладывать Главе МР, председателю АТК в МР. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять главам сельских поселений в МР (руководителям групп) и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Махулова С.А.; Дибирдадаев К.М.; Главы МО СП.

Отв. Гитинов Г.М.

6. Работа с кадрами

6.1. Проводить отчетные совещания аппарата АТК в МР с заслушиванием сотрудников аппарата о проделанной работе, а также постановкой задач на следующий отчетный период.

Отчет о работе аппарата АТК в МР докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально

Исп. Гитинов Г.М.

Отв. Юсупов С.К.

6.2. По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников аппарата АТК в МР.

Срок: в течение года

Исп. Гитинов Г.М.

Отв. Юсупов С.К.

6.3. Организовать по отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) проведение занятий для членов рабочих групп по индивидуальной профилактической работе с выделенной категорией граждан в целях повышения эффективности адресного воздействия на лиц, в первую очередь из числа молодежи, подпавших под влияние идеологии терроризма, и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

Срок: по графику
Исп. Дибирдадаев К.М.
Отв. Гитинов Г.М.

**Анализ выполнения
плана работы аппарата Антитеррористической комиссии
в МР «Хунзахский район» в 1 квартале 2018 года**

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
1. Обеспечение деятельности АТК в МО			
1.	Организовать подготовку и проведение заседаний АТК в МР в соответствии с Регламентом АТК в МР и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к заседанию АТК в МР. Разрабатывать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МР и организовать контроль за их исполнением.	в соответствии с планом работы АТК в МР	Указать: - даты и регистрационные номера протоколов заседаний АТК в МР; - даты и номера планов мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МР.
2.	С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК в МР на 2018 год (в случае необходимости). Информацию включить в отчет о работе АТК в МР за I полугодие 2018 года.	10 июня	Докладная на имя Главы МР, председателя АТК в МР (номер, дата).
3.	Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК в МР предложений для	ноябрь	Регистрационные номера и даты писем в адрес членов АТК в МР и заинтересованных органом

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	внесения в план работы АТК в МР на 2018_год в соответствии с регламентом АТК в МР.		местного самоуправления с запросом предложений для включения в план работы АТК в МР на 2018 год.
4.	С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК в МР и согласовать его с членами АТК в МР и заинтересованными органами местного самоуправления.	в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию	Проект плана работы АТК в МР, лист согласования с членами АТК в МР и заинтересованными органами местного самоуправления (регистрационные номера и даты).
5.	Ежеквартально докладывать Главе МР, председателю АТК в МР о результатах Мониторинга обстановки в МР в сфере противодействия терроризму. Выводы и прогнозы, сформулированные в результате проведения Мониторинга террористических угроз на территории МР, использовать при подготовке к заседаниям АТК в МР, а также выработки предложений по совершенствованию работы в области противодействия идеологии терроризма.	ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным кварталом	Регистрационные номера и даты докладов о Мониторинге обстановки в МР в сфере противодействия терроризму.
Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК в МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК в МР			
1.	Ежеквартально обобщать сведения об исполнении поручений АТК	ежеквартально, не	Регистрационные номера и даты докладов Главе МР, председателю

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	в РД и решений АТК в МР. Обеспечить доклад Главе МР, председателю АТК в МР результатов контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МР.	позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	АТК в МР о результатах контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МР.
2.	В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МР решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.	по тексту	Регистрационные номера и даты муниципальных правовых актов, определяющих механизм реализации решений АТК в РД.
3.	По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) провести выездные контрольные проверки реализации решений (поручений) АТК в МР. Результаты с выводами и предложениями доложить Главе МР, председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки) и направить в адрес исполнителя (в течение 3-х дней после резолюции Главы МР, председателя АТК в МР).	по тексту	Регистрационные номера и даты справок по результатам выездных контрольных проверок реализации решений (поручений) АТК в МР: - на имя Главы МР, председателя АТК в МР; - в адрес исполнителя.
4.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2018год в части касающейся.	по тексту	Регистрационные номера и даты докладных об исполнении мероприятий Плана работы АТК в РД на 2018год.

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР и направлять в аппарат АТК в РД.		
5.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в МР на 2018 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.	по тексту	Регистрационные номера и даты докладных об исполнении мероприятий Плана работы АТК в МР на 2018 год.
6.	Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы аппарата АТК в МР на 2018 год. Информацию о проделанной работе докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Регистрационные номера и даты докладных об исполнении мероприятий Плана работы аппарата АТК в МР на 2018 год.
3. Обеспечение взаимодействия АТК в МР с аппаратом АТК в РД			
1.	Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчет о деятельности АТК в МР.	в соответствии с установками аппарата АТК в РД	Регистрационные номера и даты отчетов о деятельности АТК в МР.
2.	Подготовить и направить в аппарат АТК в	в соответс	Регистрационные номера и даты отчетов о

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	РД отчет о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы.	твии установками аппарата АТК в РД	ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы.
.3.	Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчет об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.	в соответствии с установками аппарата АТК в РД	Регистрационные номера и даты отчетов об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.
2.	Готовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МР в сфере противодействия терроризму.	по тексту	Регистрационные номера и даты докладов о Мониторинге обстановки в МР в сфере противодействия терроризму
Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК в МР			
.1.	Разработать и утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и график проверок на 2018 год.	январь	Регистрационные номера и даты: - утвержденного плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год; - утвержденного графика проверок объектов потенциальных террористических

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
			посягательств на 2018 год.
2.	Ежеквартально готовить и докладывать Главе МР, председателю АТК в МР обобщенную информацию о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и графика проверок на 2018 год.	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Регистрационные номера и даты справок на имя Главы МР, председателя АТК в МР о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и графика проверок на 2018 год.
3.	По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по	по тексту	Регистрационные номера и даты протоколов заслушиваний в аппарате АТК в МР руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности. Регистрационные номера и даты, направленных в адрес руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	совершенствованию деятельности направлять руководителям объектов и организовать контроль за их реализацией.		массового пребывания людей, сопроводительных писем с протоколами заслушиваний.
4.	Разработка (январь) на 2018 год планов и графиков работы муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений: - план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (отдельно по каждой категории); - план (график) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее	по тексту	Регистрационные номера и даты: - планов (графиков) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (отдельно по каждой категории); - плана (графика) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений; - плана мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе блогеров в социальных

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений; - план мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе блогеров в социальных сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма.		сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма.
5.	Подготовка доклада Главе МР, председателю АТК в МР о результатах работы блогеров.	ежеквартально	Регистрационные номера и даты доклада Главе МР, председателю АТК в МР о результатах работы блогеров.
6.	Провести анализ деятельности рабочих органов по профилактике терроризма: муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных	по тексту	Регистрационные номера и даты аналитических справок о деятельности: - муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	террористических посягательств (отв. Гитинов Г.М.); муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма (отв. Гитинов Г.М.). Изучить вопросы нормативной правовой регламентации, планирования и отчетности указанных рабочих органов. По результатам проведенного анализа организовать реализацию дополнительных мер по совершенствованию их деятельности. Обеспечить в течение 2018 года контроль за реализацией выработанных мер, подготовить аналитические справки о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма (до 25 мая, до 25 ноября) и доложить Главе МР, председателю АТК в МР.		террористических посягательств; - муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма. Регистрационные номера и даты аналитических справок на имя Главы МР, председателя АТК в МР о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма.
Обеспечение деятельности АТК в МР по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма			
1.	Обеспечить по отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1	по графику	Регистрационный номер и дата утвержденного графика оказания методической и

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	февраля) оказание методической и практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма.		практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма. Регистрационные номера и даты информационных справок о проведенных мероприятиях.
2.	Подготовить и представить на утверждение Главе МР, председателю АТК в МР график проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) на 2018 год (до 5 февраля) в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013–2018 годы. Справки о результатах проверок и предложения по совершенствованию организации работы по профилактике терроризма в муниципальных образованиях докладывать Главе МР председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки) и направлять руководителям органов местного самоуправления (в течение 3-х дней после	по тексту	Регистрационный номер и дата утвержденного графика проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального района (городского округа) на 2018 год в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013–2018 годы. Регистрационные номера и даты справок о результатах проверок Главе МР, председателю АТК в МР о результатах проверок. Регистрационные номера и даты справок о результатах проверок руководителям органов местного самоуправления.

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	резолуции Главы МР, председателя АТК в МР).		
3.	По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР должностных лиц органов местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы в МР. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям органов местного самоуправления и организовать контроль за их реализацией.	по тексту	Регистрационный номер и дата утвержденного графика заслушиваний в аппарате АТК в МР должностных лиц органов местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы в МР. Регистрационные номера и даты протоколов заслушиваний. Регистрационные номера и даты сопроводительных писем руководителям органов местного самоуправления с протоколами заслушиваний.
4.	В течение года по отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) проводить заслушивание глав сельских поселений в МР (руководителей групп) о результатах персональной профилактической работы с	по тексту	Регистрационный номер и дата утвержденного графика заслушиваний глав сельских поселений в МР о результатах персональной профилактической работы с выделенной категорией граждан. Регистрационные номера и даты протоколов

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
	выделенной категорией граждан. Итоги заслушиваний докладывать Главе МР, председателю АТК в МР. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять главам сельских поселений в МР (руководителям групп) и организовать контроль за их реализацией.		заслушиваний. Регистрационные номера и даты сопроводительных писем Главе МР, председателю АТК в МР и руководителям органов местного самоуправления с протоколами заслушиваний.
6. Работа с кадрами			
1.	Проводить отчетные совещания аппарата АТК в МР с заслушиванием сотрудников аппарата о проделанной работе, а также постановкой задач на следующий отчетный период. Отчет о работе аппарата АТК в МР докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.	ежеквартально	Регистрационные номера и даты протоколов совещаний аппарата АТК в МР. Регистрационные номера и даты докладов Главе МР, председателю АТК в МР о работе аппарата АТК в МР.
2.	По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников аппарата АТК в МР.	в течение года	Информация о стажировках, участии в курсах повышения квалификации сотрудников

п/п	Наименование мероприятия	сроки исполнения	Результат
			аппарата АТК в МР.
3.	Организовать по отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля) проведение занятий для членов рабочих групп по индивидуальной профилактической работе с выделенной категорией граждан в целях повышения эффективности адресного воздействия на лиц, в первую очередь из числа молодежи, подпавших под влияние идеологии терроризма, и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.	по графику	Регистрационный номер и дата утвержденного графика занятий для членов рабочих групп по индивидуальной профилактической работе с выделенной категорией граждан. Регистрационные номера и даты справок о проведении занятий.